

# الانتماء والولاء الوظيفي

## Job affiliation and loyalty

### الهدف العام للبرنامج التدريبي:

الولاء الوظيفي يعرف بأنه مستوى الشعور الإيجابي المتولد عند الموظف إزاء منظمته الإدارية والالتزام بقيمتها والإخلاص لأهدافها والشعور الدائم بالارتباط معها والافتخار بالانتماء إليها. إن التحدي الحقيقي أمام المسؤولين هو خلق بيئة عمل جاذبة في المؤسسة، وتعميق "الانتماء والولاء الوظيفي" لدى الموظفين وكسب ودهم، وتفعيل عناصر التحفيز بداية من المحفزات المعنوية حتى المادية، وتعميق الوعي الإداري والسلوك الحضاري لدى من يشرفون على الإدارات ومن يعمل معهم، واستقطاب العناصر البشرية المؤهلة والمميزة فكرياً وسلوكياً.

# Loyalty

### الفئة المستهدفة:

مدراء الموارد البشرية، ومساعديهم، ومدراء التطوير، ومسؤولي الرقابة والمراقبون ورؤساء الأقسام والموظفون المعنيون. وفي الحقيقة يفضل أن يكون هذا البرنامج التدريبي الفذ لجميع العاملين من الرأس إلى الهرم.

### محاور البرنامج التدريبي:

- تعريف السلوك.
- بناء الثقافة المؤسسية.
- منهجية الاعتقاد – التأثير - القيم.
- مفهوم الولاء المؤسسي.
- الرضا والولاء الوظيفي.
- مفهوم الولاء الوظيفي.
- طرق ووسائل زرع الولاء المؤسسي.
- أهمية الرضا الوظيفي – الموظف – فرق العمل - الإدارة.
- خصائص الرضا الوظيفي:
- الأركان الأربعة للرضا الوظيفي والعوامل المرتبطة بالولاء.
- كيف تصنع المؤسسة الولاء.
- مجالات الولاء المؤسسي.
- أهمية قياس رضا ولاء الموظفين.





- العوامل الستة للرضا في العمل والآثار المترتبة عليها.
- الدوافع السلوكية للرضا (مقياس عالمي)
- العلاقة بين الاتجاه الانتمائي والسلوك الانتمائي.
- العوامل التي تؤثر على الانتماء المؤسسي (الداخلية والخارجية).
- نموذج الانتماء المؤسسي ثنائي البعد.
- خصائص الفرد واتجاهاته.

### التمارين وورش العمل



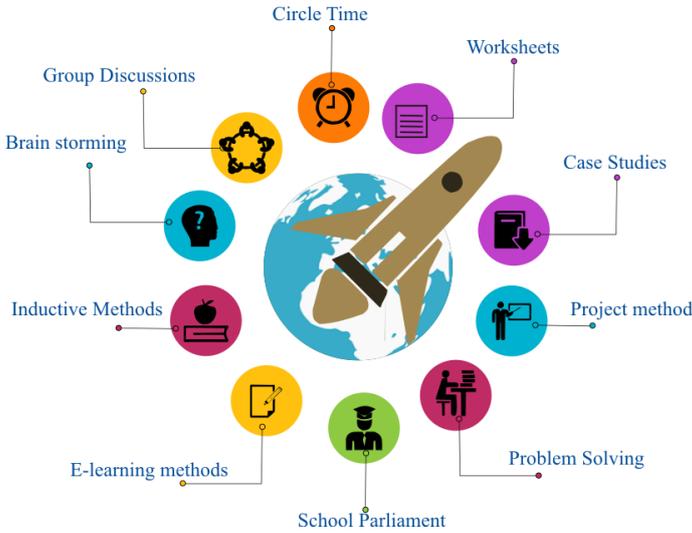
- تحديد موقع المؤسسة على منحنى التغيير.
- ورشة عمل تحديد الإدارة والقيادة.
- تمرين واجبات المدير الاستراتيجي.
- ورشة عمل تحليل الواقع.
- تمرين مفهوم القيادة الاستراتيجية.
- ورشة عمل تصميم القيم المؤسسية.
- ورشة عمل تقييم البدائل وصنع القرارات.
- تمرين ثقافة المؤسسة.
- ورشة عمل الرؤية والرسالة والقيم والغايات الاستراتيجية.
- تمرين تصميم الخطة السنوية.
- ورشة عمل تطوير قياس الأداء.
- تمرين الكفاءة والفاعلية.

## منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتعلمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

## طرق التدريب



- 1- السبورة White Board
- 2- السبورة الورقية Flip Charts
- 3- عروض الكمبيوتر Multimedia
- 4- ألعاب تدريبية Training Games
- 5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors
- 6- أجهزة الفيديو والتلفاز Video & Television
- 7- أوراق المادة العلمية Handouts
- 8- ورش عمل ورقية. Work shops
- 9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies
- 10- العمل الجماعي work group

**المستشار المدرب:**

الدكتور حمد الصقر



**تاريخ الانعقاد:**

.../.../.....

**مدة البرنامج التدريبي:**

خمسة أيام بواقع أربعة ساعات كل يوم - - - - -

استراحة 30 دقيقة