

الريادة في القيادة

PIONEERING LEADERSHIP

المقدمة

تحتل القيادة الريادية أهمية لكافة المؤسسات على مختلف أشكالها بغض النظر عن عمر المؤسسة أو حجمها أو نشاطها، حيث تركز الريادة القيادية في المقام الأول على تحقيق حالة من التكامل بين المنظور الاستراتيجي للمؤسسة ومنظور التغيير والتطوير المستمر، وتساعد القيادة الريادية المنظمات التي تعمل بها على الاستجابة بشكل سليم إلى التغييرات البيئية التي تواجهها لزيادة قدرتها التميز كمدخل لتعزيز تنافسية المنظمات. كما أن للقيادة الريادية القدرة على توجيه المؤسسة لزيادة فاعليتها وكفاءتها وصولاً للريادة في مجالها.

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:



- تشخيص الأنماط القيادية.
- ترسيخ العمل الجماعي.
- مفهوم القيادة الفطرية والمكتسبة.
- القائد التنفيذي والقائد التحويلي.
- الثقافة المؤسسية.
- الأنماط القيادية المختلفة.
- تعاريف ونظريات وصفات القيادة.
- دورة حياة المؤسسات ودور القيادات.
- النظريات القيادية الحديثة.
- النظرية الموقفية واتخاذ القرارات.
- مفهوم القيادة والإدارة.
- نموذج إعداد القادة.

الفئة المستهدفة:

قيادات القطاع الحكومي والخاص، المدراء العامون، ومساعديهم، المدراء التنفيذيون في الشركات ومدراء العموم.

1. تطبيق استبيان تحديد النمط القيادي للمشاركين.
2. التعرف على النمط العقلي المسيطر.
3. تطبيقات فعاليات تكوين فرق العمل تجاه الإنجاز وطرق قيادتها.
4. تخطيط أبعاد العقل القيادي – نموذج HDBI.
5. التعرف على مفهوم هل القيادة فطرية أم مكتسبة.
6. إدراك الفرق بين القائد التحويلي والقائد التنفيذي.
7. تعزيز مفهوم المناخ التنظيمي والثقافة المؤسسية.
8. التعرف على تعاريف وعناصر الثقافة المؤسسية وسلم السلوك.
9. إدراك أهمية وخصائص وأثر الثقافة المؤسسية على نجاح المؤسسات.
10. التمكن من تطبيق استراتيجيات تغيير الثقافة المؤسسية.
11. تنمية معارف الموظفين بما يتعلق بمرتكزات القيم المؤسسية والقيم الوظيفية.
12. الإلمام بتعاريف القيادة.
13. التمكن من بلورة استراتيجية فاعلة.
14. إدراك صفات القائد المتميز.
15. تطبيق نظرية الكفاءة والفاعلية القيادية.
16. تطبيق نظرية باريتو للكفاءة القيادية.
17. تطبيق نظرية كاتز للمهارات القيادية والإدارية الستة.
18. التعرف على نظرية توازن المؤسسة.
19. تطبيق سلسلة اتخاذ القرارات القيادية.
20. تطبيق النظرية الموقفية للقيادة.
21. تعزيز مفهوم الفرق بين الإدارة والقيادة.
22. تمكين المشاركين من الإلمام بطرق قيادة المؤسسة إلى المستقبل.

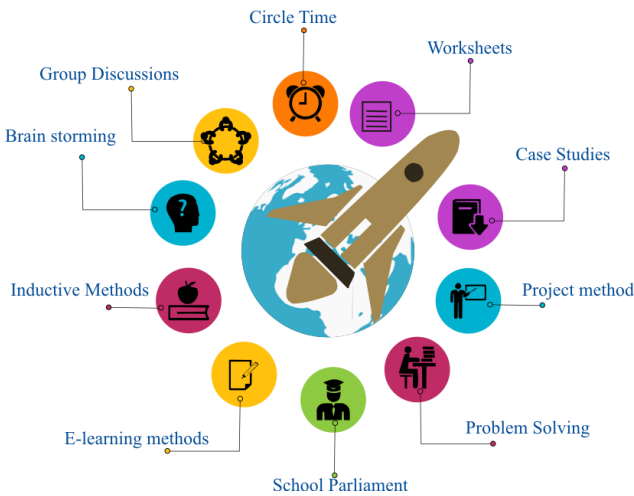
منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتعلمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب،

وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبيّن المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

طرق التدريب



1- السبورة White Board

2- السبورة الورقية Flip Charts

3- عروض الكمبيوتر Multimedia

4- ألعاب تدريبية Training Games

5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors

6- أجهزة الفيديو والتلفاز Vide & Television

7- أوراق المادة العلمية Handouts

8- ورش عمل ورقية. Work shops

9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies

10- العمل الجماعي work group

المستشار المدرب:

مستشار التخطيط الاستراتيجي - الدكتور حمد الصقر



توقيتات البرنامج

خمسة أيام بواقع أربعة ساعات يومياً من الأحد إلى الخميس