

المقدمة

يعتبر التخطيط الاستراتيجي عنصر النجاح وتحقيق الرؤية لأي مؤسسة، ويعمل على زيادة الإنتاجية، حيث يتميز بالتنظيم والدقة في طريقة عمله، من أجل تحقيق الأهداف المنشودة للمؤسسة، وله أهمية خاصة

في بناء العمل المؤسسي. ولذلك يتميز

التخطيط الاستراتيجي بأهمية كبيرة حيث

يعتبر



واحد من ضمن أنواع التخطيط، ويعني هذا

النوع من التخطيط بأنه له القدرة على رؤية

وضع المؤسسة في المدى البعيد أي

بالمستقبل فهو تخطيط بعيد المدى يأخذ في

اعتباره كافة المتغيرات سواء الداخلية أو الخارجية. الجدير بالذكر أن التخطيط الاستراتيجي يعتبر

مكون أساسي من مكونات الإدارة الاستراتيجية وهناك اختلاف بينه وبين التخطيط التقليدي حيث

أن التخطيط الاستراتيجي قائم على التبصر لصنع مستقبل المؤسسات. من المهم أن ثقافة

التخطيط الاستراتيجي يجب أن تكون من أهم أولويات جميع مؤسسات المجتمع المدني

والحضاري الذي يرغب أن يكون في مقدمة مصاف دول العالم ثقافياً واجتماعياً واقتصادياً وعلمياً

ودينياً وسياسياً بل وحتى عسكرياً.

الهدف العام للبرنامج التدريبي

يهدف البرنامج التدريبي إلى تزويد المشاركين بمنهجيات التخطيط الاستراتيجي الفعال، كما يهدف إلى

صقل خبرات المشاركين بمفاهيم الإدارة الاستراتيجية وتصميم وإعداد وتنفيذ الخطط الاستراتيجية

والتمكن من تحليل واقع المؤسسة واستنباط أهم ركائز الخطة الاستراتيجية، وتطبيق منهجية بطاقة الأداء

المتوازن للخطة الاستراتيجية.



الفئة المستهدفة:

قيادات المؤسسات والمدراء العامون،

ومساعديهم، ومدراء التطوير والتميز أو

الجودة، مدراء التخطيط، مدراء الموارد

البشرية، ومسؤولي الرقابة ومديري

المخاطرة والمراقبون ورؤساء الأقسام

وأخصائيي التخطيط والتطوير والموارد

البشرية.

الأهداف التفصيلية للبرنامج التدريبي



- الانتقال إلى المستقبل -استبيان وضع الوزارة الحالي.
 - منحنى سيجموند للتطور والاضمحلال.
 - المراحل الأربعة التي تحدد تطور المؤسسة.
- الإدارة الاستراتيجية
 - المراحل الأربعة لتصميم الإدارة الاستراتيجية.
 - خصائص عمليات الإدارة الاستراتيجية.
 - أهداف وأهمية الإدارة الاستراتيجية
- التفكير الاستراتيجي
 - تعريف التفكير الاستراتيجي.
 - نماذج التفكير الاستراتيجي.
 - التفكير الاستراتيجي والتفكير التشغيلي.
 - المدير التنفيذي والمدير الاستراتيجي.
 - أشكال التفكير الاستراتيجي.
 - خصائص التفكير الاستراتيجي.
 - معوقات التفكير الاستراتيجي.
 - أداة سوات SWOT للتحليل الاستراتيجي:
 - تقييم البيئة الخارجية.
 - تقييم البيئة الداخلية.
 - دورة حياة المؤسسة نسبة إلى تحليل الواقع.
- التخطيط الاستراتيجي
 - خصائص القرارات الاستراتيجية.
 - خارطة الطريق لإعداد الخطة الاستراتيجية.
 - قواعد التخطيط الاستراتيجي.
 - المحاور الرئيسية للتخطيط الاستراتيجي.
 - طرق وأساليب علمية لكتابة الرؤية والرسالة والقيم والاستراتيجية.
 - بناء الثقافة المؤسسية.
 - مفهوم الغايات والأهداف الاستراتيجية وطرق استنباطها.
 - هيكل التخطيط الاستراتيجي.
 - هيكل التخطيط الحكومي.
 - تعريف ومفهوم وطرق تكوين الاستراتيجية المناسبة.

- شرح وتصميم وطرق التعامل مع بطاقات الأداء الوظيفي
 - بطاقة العناصر الحرجة.
 - بطاقة العناصر السلوكية.
 - بطاقة عناصر التميز.
- بطاقة الأداء المتوازن
 - طرق تصميم أبعاد بطاقة الأداء المتوازن.
 - مفهوم القياسات السابقة والقياسات اللاحقة.
 - طرق تصميم بطاقات قياس الأداء المؤسسي.
 - العناصر الحرجة لضمان نجاح بطاقة الأداء المتوازن.

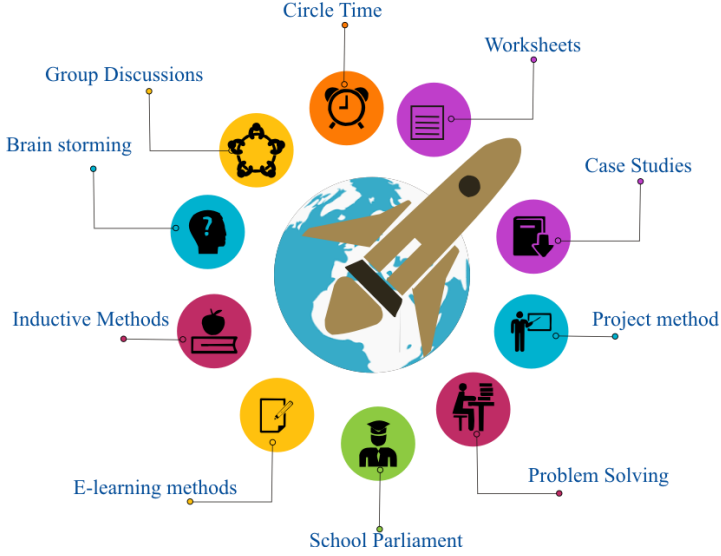
منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية

والفاعلة، في الموقف التعليمي والتعليمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

طرق التدريب



1- السبورة White Board

2- السبورة الورقية Flip Charts

3- عروض الكمبيوتر Multimedia

4- العاب تدريبية Training Games

5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors

6- أجهزة الفيديو والتلفاز Vide & Television

7- أوراق المادة العلمية Handouts

8- ورش عمل ورقية. Work shops

9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies

10- العمل الجماعي work group



www.urvision.biz

المدرّب:

الدكتور حمد الصقر

مستشار التخطيط الاستراتيجي وتطوير المنظمات

تاريخ الانعقاد:

21 - 25 نوفمبر 2021

فترة البرنامج التدريبي:

5 أيام (من الساعة 8 - 12 صباحاً)

وقت الاستراحة:

من الساعة 10:30 - 11 صباحاً