

الهدف العام للبرنامج التدريبي:

يهدف البرنامج التدريبي إلى تعريف المشاركين بأهمية التغيير المؤسسي والتنظيمي وطرق قيادة التغيير ومهارات إدارته، كما يبين أهداف التغيير وأسبابه وخصائصه وأهميته وأنواعه في الوقت الحاضر. كما يتم شرح المبادئ العشرة للتغيير ومؤشراتها ويمكن المشاركين من الإلمام بمجالات التغيير الرئيسية الستة وأشكالها. أيضاً يتم استعراض أساليب وخطوات ونظريات التعامل مع التغيير المؤسسي واستراتيجيات تفعيل التغيير في جميع مستويات المؤسسة. كما يهدف البرنامج إلى توضيح القوى الداخلية والخارجية للتغيير

وفهمها وطرق التعامل معها. كما يتم تمكين المشاركين من الإلمام بمراحل التغيير الخمسة وطرق تشخيصها وتحديدها والتخطيط لها. كما يهدف البرنامج كذلك إلى التطرق إلى العديد من النماذج العالمية للتغيير ومنهجياتها وأشكالها والتعامل معها، ومن أهداف البرنامج أيضاً تبيان أساليب مقاومة التغيير ومفهومها ومظاهرها وأسبابها وشرح الاستراتيجيات الستة للتعامل معها. أخيراً يتم عرض برنامج متكامل لإحداث التغيير وطرق قيادته وأهمية الثقافة المؤسسية في التعامل مع كافة أشكال التغيير.

الفئة المستهدفة:

المدراء العامون، ومساعديهم، ومدراء التطوير والتميز أو الجودة، مدراء التخطيط، مدراء الموارد البشرية، ومسؤولي الرقابة ومديري المخاطرة والمراقبون ورؤساء الأقسام وأخصائيي التخطيط والتطوير.

محاور البرنامج التدريبي:

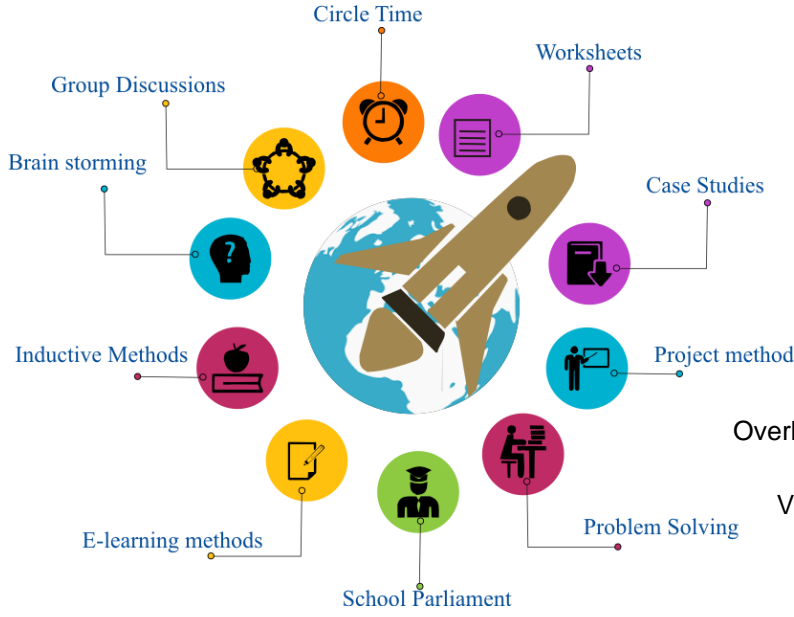


- ماهية التغيير وإدارة التغيير.
- حتمية وأهمية التغيير في المنظمات .
- انواع وعناصر التغيير.
- مجالات التغيير.
- القوى الدافعة للتغيير.
- مراحل ادارة التغيير.
- نماذج ادارة التغيير.
- مفهوم مقاومة التغيير.
- استراتيجيات المنظمة في التعامل مع مقاومة التغيير.
- برنامج التغيير.
- قيادة التغيير.
- الثقافة التنظيمية و التغيير.
- تعزيز قدرات لمشاركين على تقييم البدائل وصنع القرارات المدروسة.

منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتعليمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.



طرق التدريب

- 1- السبورة White Board
- 2- السبورة الورقية Flip Charts
- 3- عروض الكمبيوتر Multimedia
- 4- ألعاب تدريبية Training Games
- 5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors
- 6- أجهزة الفيديو والتلفاز Vide & Television
- 7- أوراق المادة العلمية Handouts
- 8- ورش عمل ورقية. Work shops
- 9- أوراق دراسة الحلالات التدريبية. Case studies
- 10- العمل الجماعي work group

الخبير المدرب:

مستشار التخطيط الاستراتيجي - الدكتور حمد الصقر



تاريخ الانعقاد:

...../...../...-...

مدة الالبرنامج التدريبي:

5 أيام عمل (من الساعة _____ - _____)