

# بناء وقيادة فرق العمل

## BUILDING & LEADING TEAM WORK

### المقدمة

هناك حاجة إلى أن نعمل معاً لنتطور معاً، كذلك تسعى المؤسسات إلى الوصول إلى العمل الجماعي المتآلف الذي يؤدي إلى زيادة الإنتاجية والفاعلية للمؤسسة. ولكي يتحقق ذلك لابد أن يتم تحديد العوامل التي تؤثر في سلوك الجماعات، والقوى الخفية التي تعمل على تحسين كفاءة الجماعة بحيث تكون دائماً أو غالباً



متجهة نحو التآلف والإنتاج. فمن خلال هذه الدورة التدريبية وورش العمل الخاصة بالعمل الجماعي وتكوين فرق عمل مبتكرة ومتعاونة، يتم تقديم مجموعة متميزة من المعلومات والمهارات والمنهجيات التي تمثل المدخل الصحيح لتكوين المهارات العملية المطلوبة لتفعيل العمل الجماعي، كما يتم تقديم الحلول العملية لمشكلات الجماعات الإدارية، والاسس التي يقوم عليها تكوين وتفعيل وقيادة فرق العمل. فالعمل الجماعي المتميز أمر ضروري للمؤسسات لتزدهر وتتطور في عالم مليء بالصعوبات والتحديات.

### الهدف العام للبرنامج التدريبي:

تقييم الخواص الأساسية ومميزات الفرق التفاعلية والمتعاونة وخلق البيئة المناسبة للابتكار و التعاون، وتقييم مهارات العمل الجماعي الحالية و المستهدفة، كذلك تفعيل دور أعضاء الفريق بطرق ومنهجيات حديثة لزيادة فاعلية التعاون وخلق البيئة المناسبة لزيادة فاعلية الجودة والإنتاج، وتطبيق ممارسات القيادة التي تلهم و تدعم النجاح و التعاون في العمل الجماعي.

### محتوى البرنامج التدريب

- 1- تحليل الشخصية بطريقة علم الانماط MBTI.
- 2- معايير اختيار فريق العمل.
- 3- محاور فرق العمل الأساسية.
- 4- أسباب ومبررات تكوين فرق العمل.
- 5- ماذا نحتاج لتفعيل تكوين فرق العمل.
- 6- محور كتابة اللائحة الأساسية للفريق.
- 7- تقديم مثلث اللائحة الأساسية.
- 8- تحديد أهداف فريق العمل والقيم الوظيفية للتشغيل.
- 9- المراحل الأربعة لتطوير العمل الجماعي وتكوين فريق عمل.
- 10- مهارات الاتصالات الإنساني لأعضاء فريق العمل.
- 11- تقديم مفهوم النماذج الذهنية وأثرها على تفاعل العمل الجماعي.
- 12- مواصفات موازنة التخاطب (سلم الاستدلال – التبرير والاستفسار - وصفات التخاطب).

- 13- منهجيات إدارة النزاع (التعريف – المسلمات – الخصائص – أنواع النزاع – أسباب النزاع – مستويات النزاع – أنواع النزاع – حسم النزاع).
- 14- استراتيجيات التعامل مع النزاع.
- 15- قيادة فريق العمل (الاستراتيجيات والخصائص).
- 16- طرق صنع القرارات للعمل الجماعي.
- 17- تعريف مؤشرات الأداء الرئيسية.
- 18- طرق بناء المؤشرات الرئيسية.
- 19- مبررات تأسيس نظام مؤشرات الأداء الرئيسية في المؤسسة.
- 20- أشكال ومحاور مؤشرات الأداء الرئيسية.
- 21- أنواع مؤشرات الأداء الرئيسية.
- 22- المحاور الخمسة لمؤشرات الأداء الرئيسية.

### الفئة المستهدفة:

المدرء ومساعدتهم، ومدراء التطوير والتميز أو الجودة، مدرء التخطيط، مدرء الموارد البشرية أخصائي التخطيط والتطوير وقياس الأداء.

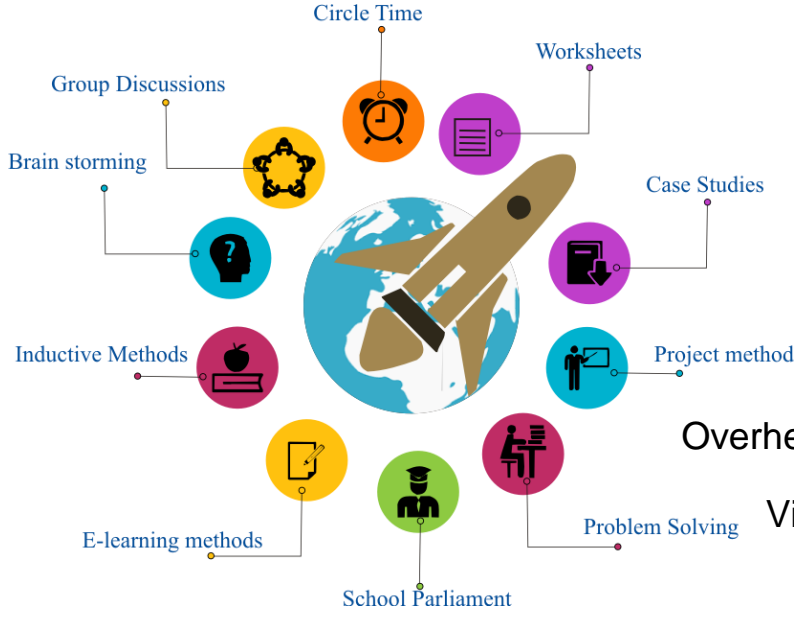
### منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملاؤه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي

تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرء والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المدرء وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

## طرق التدرب



1- السبورة White Board

2- السبورة الورقية Flip Charts

3- عروض الكمبيوتر Multimedia

4- العاب تدريبية Training Games

5- اجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors

6- اجهزة الفيديو والتلفاز & Vide

Television

7- اوراق المادة العلمية Handouts

8- ورش عمل ورقية. Work shops

9- اوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies

10- العمل الجماعي work group

## الخبير المدرب:

مستشار التخطيط الاستراتيجي - الدكتور حمد الصقر



تاريخ الانعقاد:

..... / ..... / .....

مدة الالبرنامج التدريبي:

5 أيام – بوقع 4 ساعات يومياً