

1. التعرف على الشخصية الفطرية لكل موظف من خلال مقياس MPTI الإلكتروني العالمي..
2. تمكين المشاركين من الإلمام بمفاهيم دائرة الأحداث وأثرها على النجاح في العمل والحياة الخاصة.
3. تطوير مهارات الموظفين بمفاهيم الاتزان الانفعالي.
4. معرفة نظرية الساعة والبوصلة وطرق تطبيقها في العمل والحياة الخاصة..
5. تعزيز قدرات الموظفين بما يتعلق بإدارة ضغوط العمل واستراتيجيات التعامل معها بطرف فعالة.
6. الإلمام بمفهوم الكفاءة والفاعلية في العمل وتطبيقاتها.
7. التعرف على مبادئ السلامي والفيله في الحياة وتطبيقها في العمل.
8. تنمية معارف الموظفين بحساب تكلفة دقيقة العمل وأثرها الكبير على التقدم والتطور.
9. التمكن من تطبيق مبدأ بريثو 80/20 في العمل والحياة.
10. فهم نظرية باركنسون في العمل وأثره على الإنتاجية.
11. إدراك مفهوم الوقت. الزمني والبيولوجي والحسي.
12. التعرف على دلالات إدمان الطوارئ في الحياة وأثره على الإنتاجية في العمل.
13. تفعيل مفهوم صناعة الأهداف الشخصية والعملية.
14. تعزيز مفهوم نظرية الصخور والرمال في الحياة وطرق التفوق والانجاز.
15. تمكين الموظفين الإلمام بطرق توازن الحياة وترتيب الأولويات في الحياة الشخصية والوظيفية.
16. تنمية معارف المشاركين بمفهوم استراتيجيات إدارة النزاع في العمل.

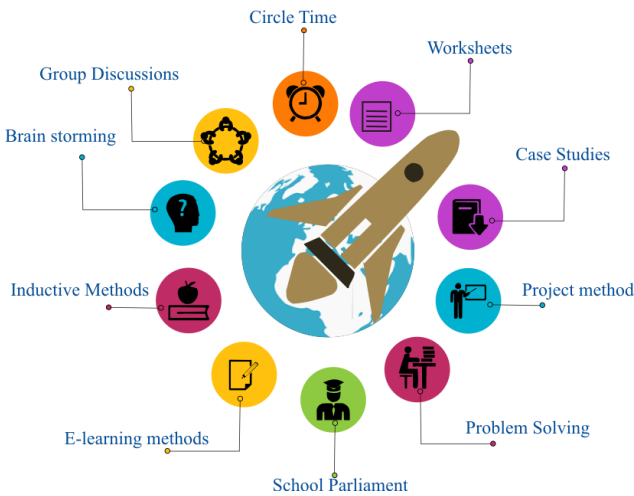
منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتعلمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب،

وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبيّن المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

طرق التدريب



1- السبورة White Board

2- السبورة الورقية Flip Charts

3- عروض الكمبيوتر Multimedia

4- ألعاب تدريبية Training Games

5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors

6- أجهزة الفيديو والتلفاز Vide & Television

7- أوراق المادة العلمية Handouts

8- ورش عمل ورقية. Work shops

9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies

10- العمل الجماعي work group

المستشار المدرب:

مستشار التخطيط الاستراتيجي - الدكتور حمد الصقر



توقيتات البرنامج

خمسة أيام بواقع أربعة ساعات يومياً من الأحد إلى الخميس