

# القوانين التسعة للقيادة الفاعلة LEADERSHIP NINE LOWS

## الهدف العام للبرنامج التدريبي:

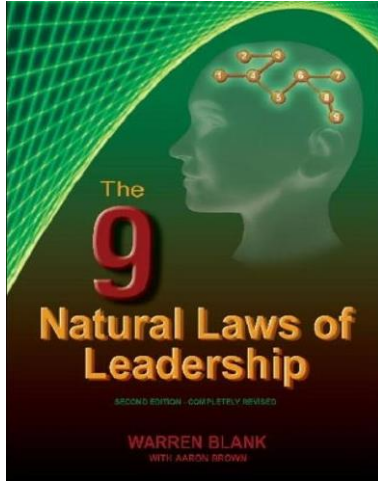
صمم هذا البرنامج لأفراد الإدارة العليا، حيث يشتمل على عصارة الفكر القيادي واهم وأحدث المفاهيم العالمية في هذا المجال. يتطرق البرنامج إلى عدد من قوانين القيادة المهمة بالشرح والتحليل وأثر تطبيقها العملي على واقع المؤسسة.

## الفئة المستهدفة:

المدرء العامون، ومساعديهم، ومدراء التطوير والتميز أو الجودة، مدرء التخطيط، مدرء الموارد البشرية، ومسؤولي الرقابة ومديري المخاطرة والمراقبون ورؤساء الأقسام والموظفون المعنيون.

## محاور البرنامج التدريبي:

- ورشة عمل استدلال الشخصية الفطرية.
- الإدارة إلى القيادة – التفكير الاستراتيجي.
- القيادة التحويلية والقيادة المقطعية.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- قانون الفطرة الطبيعية.
- تعريفات القيادة.
- مثلث القيادة التفاعلية.
- قانون السقف.
- قانون التأثير.
- خرافات القيادة.
- من هو القائد الحقيقي.
- اشتراطات قانون التأثير.
- صفات وأنماط القيادة.
- قانون الرؤية.
- قانون العمل.
- قانون دورة الحياة.





▪ قانون المستويات الإدارية.

▪ قانون دورة الحياة

▪ قانون الانتاج.

▪ الكفاءة والفاعلية القيادية.

▪ مثلث التفويض القيادي.

▪ قانون الإضافة.

### التمارين وورش العمل



- تحديد موقع المؤسسة على منحنى التغيير.
- ورشة عمل تحديد الإدارة والقيادة.
- تمرين واجبات المدير الاستراتيجي.
- ورشة عمل تحليل الواقع.
- تمرين مفهوم القيادة الاستراتيجية.
- ورشة عمل تصميم القيم المؤسسية.
- ورشة عمل تقييم البدائل وصنع القرارات.
- تمرين ثقافة المؤسسة.
- ورشة عمل الرؤية والرسالة والقيم والغايات الاستراتيجية.
- تمرين تصميم الخطة السنوية.
- ورشة عمل تطوير قياس الأداء.
- تمرين الكفاءة والفاعلية.

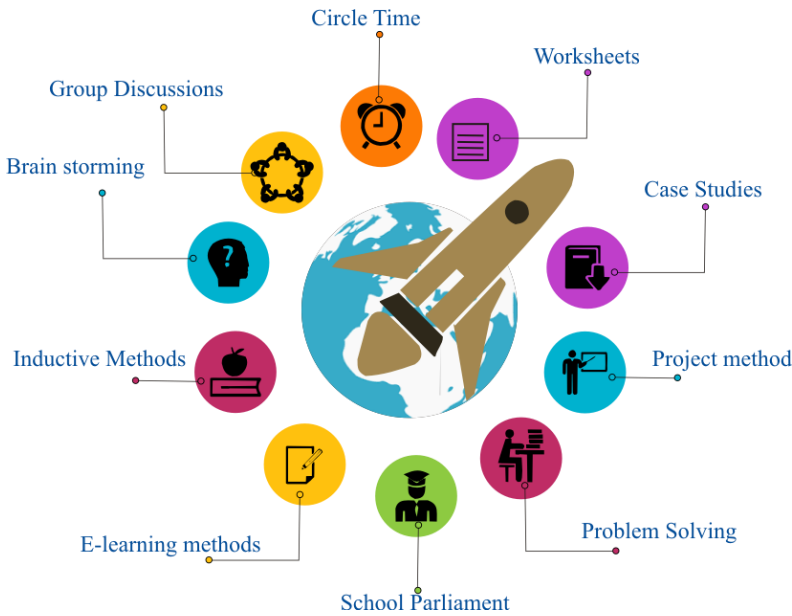
## منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفاعلية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية

والفاعلة، في الموقف التعليمي والتعلمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

## طرق التدريب



- 1- السبورة White Board
- 2- السبورة الورقية Flip Charts
- 3- عروض الكمبيوتر Multimedia
- 4- ألعاب تدريبية Training Games
- 5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors
- 6- أجهزة الفيديو والتلفاز Video & Television
- 7- أوراق المادة العلمية Handouts
- 8- ورش عمل ورقية. Work shops
- 9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies
- 10- العمل الجماعي work group

**المستشار المدرب:**

الدكتور حمد الصقر



**تاريخ الانعقاد:**

.../.../.....

**مدة الالبرنامج التدريبي:**

خمسة أيام بواقع أربعة ساعات كل يوم - - - - -

استراحة 30 دقيقة