

الفساد الإداري والمالي

FINANCIAL & ADMINISTRATIVE CORRUPTION

المقدمة



موضوع الفساد الإداري معقد ومتشعب الجوانب، يختلف الباحثون حول كيفية تشخيصه وتحليله واقتراح الحلول المناسبة لمحاربتة، والحد من آثاره، فقد أصبح الفساد ظاهرة عالمية على مستوى الأفراد والدول، سواء كانت متقدمة أو متخلفة. وإذا كانت الحكومات تقوم بمحاربة الفساد الإداري وترشيد إدارة المال العام

وتطوير وسائل الرقابة والمحاسبة، فإن نجاح ذلك يعتمد على كفاءة المنظومة الإدارية التي تعني بوضع الأهداف والخطط ووسائل الرقابة والمتابعة والتقييم، التي تساعد على إنجاز ذلك.

الأهداف العامة للبرنامج التدريبي:

1. تحديد أنماط الفساد الإداري والمالي الأكثر شيوعاً.
2. تمكين المشاركين من الإلمام بعوامل تطور وانهيار المؤسسات.
3. تحديد دور الاستراتيجيات الرقابية في مكافحة الفساد الإداري والمالي.
4. معرفة مدى فاعلية الاستراتيجيات المؤسسية في مكافحة الفساد الإداري والمالي.
5. تعزيز فهم استراتيجية تطوير وانهيار المؤسسات.
6. الإلمام بفاعلية استخدام الاستراتيجيات الحديثة لمكافحة الفساد الإداري والمالي.
7. الإلمام بمنهجيات قياس الأداء الوظيفي والمؤسسي.

الفئة المستهدفة:

الوكلاء والوكلاء المساعدين ومدراء العموم، ومساعديهم، والقيادات العليا في المؤسسات والشركات والهيئات والمهتمين في قضايا الفساد.



محاور البرنامج التدريبي:

- نبذة تاريخية عن الفساد.
- تطور وانهيار المؤسسات.
- مفهوم الفساد الإداري والمالي تطوره.
- تعيف الفساد الداري والمالي.
- أنواع الفساد الإداري.
- من حيث الحجم.
- من بث الانتشار.
- الفساد الداري ومظاهره.
- خصائص الفساد الإداري والمالي.
- أسباب تفشي ظاهرة الفساد الإداري والمالي.
- الآثار المتتبه على الفساد الإداري.
- النواحي الاقتصادية.
- النواحي الاجتماعية.
- النواحي السياسية.
- النواحي الإدارية والتنظيمية.
- خماسية استراتيجيات مكافحة الفساد.



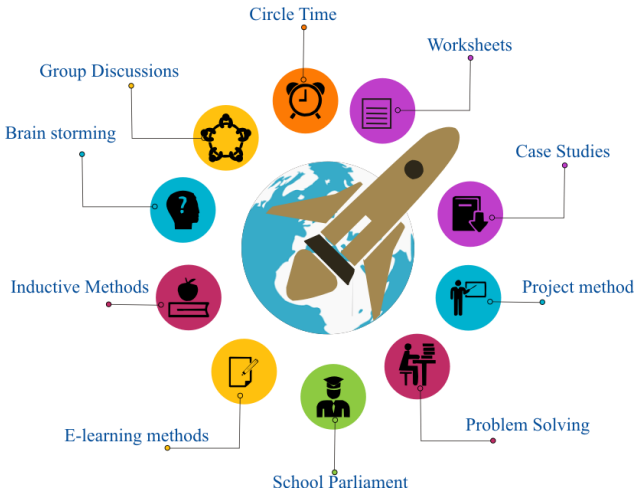
منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط

التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملاؤه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على



مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

طرق التدريب



1- السبورة White Board

2- السبورة الورقية Flip Charts

3- عروض الكمبيوتر Multimedia

4- ألعاب تدريبية Training Games

5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors

6- أجهزة الفيديو والتلفاز Vide & Television

7- أوراق المادة العلمية Handouts

8- ورش عمل ورقية. Work shops

9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies

10- العمل الجماعي work group

الخبير المدرب:

مستشار التخطيط الاستراتيجي - الدكتور حمد الصقر

