

إدارة وتخطيط المشاريع

Project management and planning

الهدف العام للبرنامج التدريبي:

يهدف هذا البرنامج التدريبي للتعريف بالمفاهيم والاستراتيجيات والمهارات اللازمة لإدارة المشاريع، والمساهمة في رفع كفاءة وفاعلية المشاركين في مجال إدارة المشاريع الاحترافية من حيث التخطيط والمتابعة والاشراف ومتابعة الإنجازات وتقييمها وتقويمها، وتزويدهم بالمعارف والخبرات والمهارات اللازمة لتحقيق أهداف مشاريعهم ورفع مستوى الإنتاجية.

الفئة المستهدفة:

مدراء المشاريع، ومساعديهم، ومدراء التطوير والتميز أو الجودة، مدراء التخطيط، مشرفي التنفيذ والمتابعة على المشاريع.

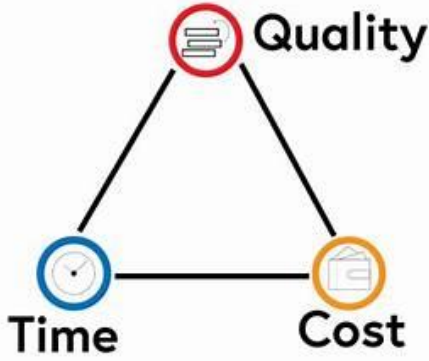


محاور البرنامج التدريبي:

- تمرين قبلي.
- استبيان كفاءة الإدارة.
- مفهوم الإدارة.
- تكون المفاهيم.
- ما هو المشروع.
- تعريف المشروع وإدارة المشروع.
- أهمية إدارة المشاريع.
- المعايير العالمية للمشاريع.
- دورة حياة المشروع.
- أنشطة المشروع.
- ما هو المشروع الناجح والمشروع غير الناجح.
- المفاهيم الأساسية للمشروع.
- المصطلحات الرسمية لمكونات المشروع.
- تحديد أهداف المشروع.
- استبيان تحليل الشخصية 4Dimensions
- لماذا العمل الجماعي للتعامل مع المشاريع.
- ماذا نحتاج لفهم العمل الجماعي.
- تصميم لائحة العمل الجماعي.
- تفعيل العمل الجماعي.
- استراتيجية (طريقة – أسلوب) العمل.



- كتابة القيم التشغيلية (الوظيفية).
- اتباع طريقة كتابة الهدف الصحيح للمشروع.
- طريقة التوصل إلى القرارات الجماعية.



- يسبب
- مثلث نطاق المشروع.
- مفهوم المدك.
- مفهوم مسارات الأنشطة.
- مفهوم المسار الحرج.
- أعداد العاملين في المشروع.
- خطة المشروع.
- مبادئ الجدولة.
- مفهوم إدارة المخاطر.
- نجاح المشروع.
- البديهيات العشرة.
- مثلث نطاق المشروع.
- مفهوم المدك.
- مفهوم المسار الحرج.
- العاملين في المشروع.
- خطة المشروع.
- مبادئ الجدولة.
- مفهوم إدارة المخاطر.
- دورة حياة المشروع.
- مفهوم التخطيط.
- العلاقة بين التخطيط وجدولة المشاريع.
- أسئلة التخطيط.
- خطوات إعداد الخطة.
- تحديد موارد المشروع.
- بيئة المشروع.
- تقدير وقت المشروع.
- جدول الأنشطة للمشروع.
- تقدير كفاءة اليد العاملة بالمشروع.
- تقدير الموازنة الخاصة للمشروع
- مفهوم المخاطر وأنواعها.

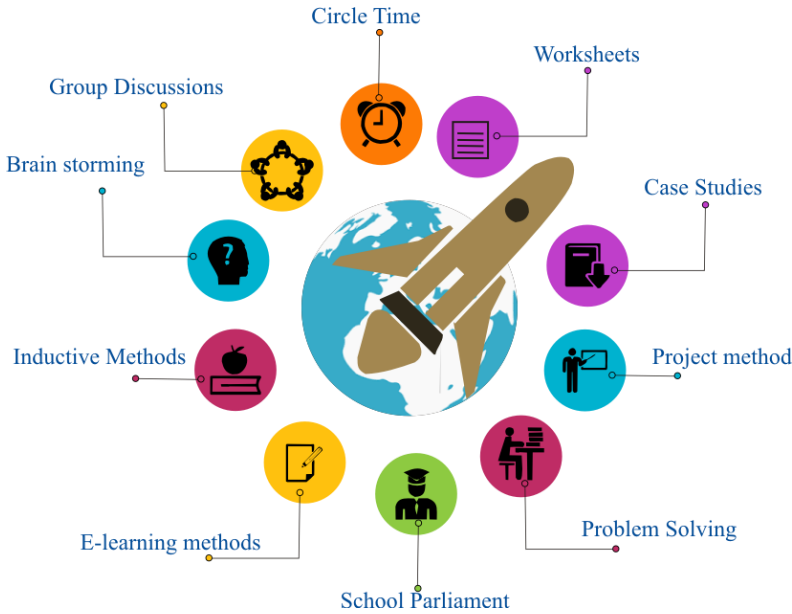
- أهمية إدارة المخاطر في الأعمال والمؤسسات.
- تقنيات تحليل المخاطر الأساسية.
- تحليل وتقييم المخاطر الإدارية.
- مصفوفات تقييم المخاطر.

منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط



التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفعالية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتدريبي لاكتساب أكبر قدر من القدرات والمهارات التي تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

طرق التدريب



- 1- السبورة White Board
- 2- السبورة الورقية Flip Charts
- 3- عروض الكمبيوتر Multimedia
- 4- ألعاب تدريبية Training Games
- 5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors
- 6- أجهزة الفيديو والتلفاز Video & Television
- 7- أوراق المادة العلمية Handouts
- 8- ورش عمل ورقية. Work shops
- 9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies
- 10- العمل الجماعي group work

مستشار التخطيط الاستراتيجي وقياس الأداء المؤسسي والوظيفي:



الدكتور حمد الصقر

التصديق واعتماد البرنامج التدريبي

الاسم:

المنصب الإداري:

التوقيع:

الختم:

تاريخ انعقاد:

.../.../....

مدة البرنامج التدريبي:

خمسة أيام بواقع أربعة ساعات لليوم الواحد

الاستراحات

استراحة واحدة نصف ساعة

تكلفة البرنامج التدريبي

تواصلوا معنا.....

- يتم دفع مستحقات البرامج التدريبي في اليوم الأخير من الدورة التدريبية.
- يرجى اعتماد هذا العرض واعادتها لنا مع الشكر.