

استراتيجيات التفاوض وإدارة النزاع

Negotiation and conflict management strategies

الهدف العام للبرنامج التدريبي:

تعدّ استراتيجيات التفاوض وإدارة النزاعات من أهم السمات والمهارات الشخصية الواجب على الموظفين والمسؤولين من مختلف المستويات إجادتها؛ نظرًا للدور البارز للتفاوض في تحقيق المكاسب على المستويين الفردي والتنظيمي، حيث يعد التفاوض والنزاعات الصراع جزءًا طبيعيًا من التفاعل البشري داخل كل مؤسسة. يستند هذا البرنامج إلى مجموعة من العلوم والمبادئ الإدارية المختلفة، ويهدف إلى مساعدة المتدربين على التمكن من مهارات التفاوض والتعرف عن قرب عن الاستراتيجيات والتكتيكات المختلفة لإدارة النزاع.

الفئة المستهدفة:

المدرء العامون، ومساعديهم، ومدراء الموارد ومشرفي التنفيذ والمدراء الجدد أو المشرفين الذين يحتاجون إلى إنجاز عمل من خلال الآخرين والمسؤولين عن التفاوض وفرق العمل.

محاور البرنامج التدريبي:

- تمرين قبلي. (استبيان الضغوط)
- تخطيط عقل المفاوض.
- المقدمات المنطقية للعملية التفاوضية.
- مفهوم التفاوض وحالات التفاوض.
- عوامل نجاح العملية التفاوضية.
- من الذي يقوم بعملية التفاوض.
- المعوقات السلوكية للمفاوض. (أنماط المفاوضين).
- استراتيجيات وتكتيكات التفاوض الفعال.
- المهارات الفعالة للمفاوض.
- إدارة العملية التفاوضية.
- إدارة الاعتراضات.
- استراتيجية الاقناع عند التعامل مع الآخرين.
- إدارة النزاع
- التعامل مع الخلافات.
- الجوانب الإيجابية والسلبية للخلاف.
- مصادر وأساليب مواجهة الخلافات.



- أربعة مواقف نفسية مختلفة للمفاوضين.
- فن التأثير التفاوضي؟
- النزاع: تعريفه- أنواعه - مسبباته - أشكاله - تطوره - مستوياته - مسبباته.
- مراحل إدارة النزاع.
- خمسة استراتيجيات للتعامل مع النزاع.
- منهجية الإقناع السباعية من رفض الفكرة إلى تأييدها ودعمها.



منهجية البرنامج التدريبي – التعلم والتدريب النشط

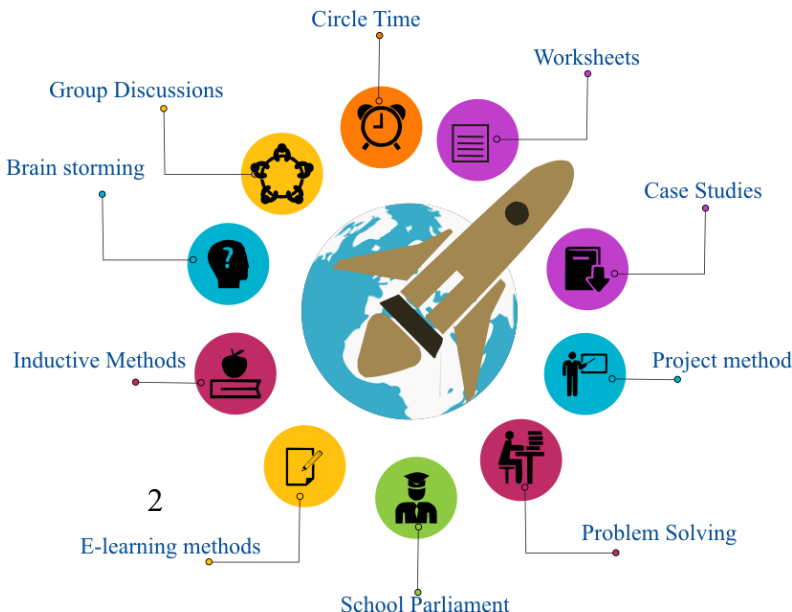


قدر من القدرات والمهارات التي

تتعلق بالبرنامج التدريبي. يقوم التعلم النشط على مجموعة من الأسس منها، إشراك جميع المشاركين في الدورة التدريبية عن طريق فرق عمل فاعلة وتنوع أساليب وأدوات التدريب، وإتاحة التواصل بين الفعال بين المدرب والمشاركين، وبين المشاركين أنفسهم، واستخدام الاستراتيجيات المتمركزة بشكل أساسي حول المتدرب وحول فريق العمل والتي تتناسب بالدرجة الأولى مع أنشطة وفعاليات الدورة التدريبية من حيث التمارين وورش العمل والمسابقات والعمل الجماعي.

التعلم والتدريب النشط هو تعلم قائم على مجموعة من الأنشطة المختلفة، يمارسها المتعلم بفاعلية مع زملائه، وتنتج منها مجموعة من السلوكيات، المعتمدة على المشاركة الإيجابية والفاعلة، في الموقف التعليمي والتدريبي لاكتساب أكبر

طرق التدريب



1- السبورة White Board

2- السبورة الورقية Flip Charts

3- عروض الكمبيوتر Multimedia

4- ألعاب تدريبية Training Games

5- أجهزة الكشف العلوي Overhead Projectors

6- أجهزة الفيديو والتلفاز Video & Television

7- أوراق المادة العلمية Handouts

8- ورش عمل ورقية. Work shops

9- أوراق دراسة الحالات التدريبية. Case studies

10- العمل الجماعي group work

مستشار التخطيط الاستراتيجي وقياس الأداء المؤسسي والوظيفي:



الدكتور حمد الصقر

التصديق واعتماد البرنامج التدريبي

الاسم:

المنصب الإداري:

التوقيع:

الختم:

تاريخ الانعقاد:

.../.../.....

مدة الالبرنامج التدريبي:

خمسة أيام بواقع أربعة ساعات لليوم الواحد

الاستراحات

استراحة واحدة نصف ساعة

تكلفة البرنامج التدريبي

تواصلوا معنا.....

- يتم دفع مستحقات البرامج التدريبي في اليوم الأخير من الدورة التدريبية.
- يرجى اعتماد هذا العرض وإعادتها لنا مع الشكر.